



آقای : ولی ا. اسدیپور

عنوان پست سازمانی : رئیس اداره بازنشستگی و رفاه

مدرک تحصیلی : لیسانس مدیریت بیمه

شماره تلفن : ۳۳۷۴۱۶۰۰-۹

چکیده شرح وظایف :

- (۱) مطالعه ، بررسی و گردآوری مجموعه قوانین و مقررات ، آیین نامه های ارسالی از شرکت توانیر جهت انجام امور بیمه مربوطه به صورت قانونی
- (۲) ارائه راهنمایی و مشاوره به کارکنان شاغل و بازنشسته از طریق مذاکره حضوری یا غیرحضوری به منظور آشنایی و انتفاع از قوانین
- (۳) نظرخواهی از کارکنان جهت عقد قرارداد و انتخاب شرکت بیمه گر مناسب و همچنین ارائه خدمات رفاهی ، درمانی و ...
- (۴) بررسی قراردادهای بیمه ای درمان ، عمر و حادثه کارکنان ، مسئولیت مدنی کارکنان و اشخاص ثالث و ... و ارائه پیشنهادات لازم برای بالابردن سطح کیفیتی خدمات قراردادهای بیمه ای
- (۵) تهیه اجازه پرداخت های مربوط به پرداخت پاداش پایان خدمت ، خدمات رفاهی و سایر موارد با رعایت ضوابط مربوطه
- (۶) پاسخگوئی و راهنمایی کارکنان شرکت و نواحی در مورد خدمات درمانی
- (۷) نظارت بر اجرای قرارداد بیمه نامه تامین و حفظ سلامت کارکنان و بازنشستگان
- (۸) نظارت بر اجرای بیمه نامه های مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث
- (۹) انعقاد قرارداد های رفاهی و خدماتی برای کارکنان و شرکت .
- (۱۰) پیگیری امور بیمه تکمیلی بازنشستگان و مستمری بگیران براساس تیپ قرارداد و دستورالعمل های مربوطه