

وزارت نیرو



شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران  
(توانیر)

نظام برنامه‌ریزی و تأمین نیروی انسانی  
دستورالعمل ارتقاء بخش‌های شغلی

«ویژه شرکت‌های مدیریت تولید و توزیع نیروی برق»

معاونت منابع انسانی و  
تحقیقات  
دفتر منابع انسانی  
مهر ماه ۹۲



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ن ت ا-د ا ش تاریخ صدور : شماره تجدید نظر : یک تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
---	--	--



شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی  
 «ویژه شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق»

مقام تصویب کننده : رئیس مجمع عمومی

دریافت کنندگان سند جهت اجرا :

- شرکتهای مدیریت تولید برق
- شرکتهای توزیع نیروی برق
- معاونت منابع انسانی و تحقیقات

اسناد مرتبط:

- آئیننامه نیازسنجی و تأمین نیروی انسانی وزارت نیرو
- دستورالعمل جذب و تأمین نیروی انسانی
- مجموعه ضوابط طرح طبقه بندی و ارزشیابی شرکتهای وابسته

فهرست

عنوان

صفحه

۱.....	۱- هدف .....
۲.....	۲- محدوده اجرا .....
۲.....	۳- مسئولیت اجرا .....
۲.....	۴- روش و ضوابط اجرایی .....
پیوست	۵- .....
.....	.....
.....	.....
۷.....	- کنترل سند .....



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ن ت ا-د ا ش تاریخ صدور : شماره تجدید نظر : یک تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
---	--	--

#### مقدمه:

تأمین منابع انسانی توانمند شرکتهای از اساسیترین اقدامات در حوزه مدیریت منابع انسانی است که از طرق مختلف از جمله جذب متناسبترین ظرفیتهای منابع انسانی توسط برگزاری آزمون و شناسایی فارغ التحصیلان توانای دانشگاهها، جایجائیها مانند انتقال از سایر شرکتهای و یا در درون شرکت (گردش شغلی) و ... قابل انجام است. یکی از روشهای تأمین منابع انسانی ارتقاء متصدیان مشاغل شرکت است که با توسعه ظرفیتهای دانشی و مهارتی خود و با ارائه مدارک معتبر و مورد نیاز شغل (براساس طرح طبقه بندی مشاغل صنعت) میتوانند متقاضی ارتقاء بخش شغلی شوند. در این راستا معاونت منابع انسانی و تحقیقات شرکت مادر تخصصی توانیر جهت همسازسازی و ساماندهی فرایند ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای تولید و توزیع نیروی برق کشور، نسبت به تدوین و ابلاغ دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای تولید و توزیع نیروی برق اقدام نموده است. بر این اساس مدیران محترم شرکتهای مذکور و یا تصمیمگیران این حوزه در صورت انتخاب روش تأمین منابع انسانی از طریق ارتقاء بخش شغلی شاغلان خود، لازم است مطابق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

#### ۱- هدف:

ساماندهی و همسازسازی فرایند ارتقاء بخش شغلی کارکنان شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق کشور



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند : ۲-ن ت ا-د ا ش تاریخ صدور : شماره تجدید نظر : یک تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی	دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)
---	--	--

۲- محدوده اجرا:

شرکتهای مدیریت تولید برق  
شرکتهای توزیع نیروی برق

۳- مسئولیت اجرا:

- ۱-۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق بر عهده مدیرعامل بوده و دبیرخانه اجرایی آن مستقر در واحد امور کارکنان و رفاه و یا عناوین مشابه آن میباشد و بر اساس تصمیمات کمیته اجرایی فعالیت می نماید.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون منابع انسانی و تحقیقات شرکت توانیر میباشد.

۳-۳- کمیته اجرایی ارتقاء بخش شغلی

۱-۳-۳-۱- اعضاء

اعضای کمیته اجرایی متشکل از پنج نفر به شرح ذیل میباشد:

۱-۳-۳-۱-۱- معاون منابع انسانی و یا عناوین مشابه

۱-۳-۳-۱-۲- مدیر امور کارکنان و رفاه و یا عناوین مشابه

به عنوان دبیر کمیته

۱-۳-۳-۱-۳- سه نفر متخصص حسب مورد در زمینه های فنی یا

غیرفنی شامل یک نفر نماینده

مدیرعامل، یک نفر نماینده حوزه تخصصی و مدیر واحد ذیربط

۳-۳-۲- وظایف کمیته اجرایی

۱-۳-۳-۲-۱- بررسی شرایط احراز داوطلب متقاضی ارتقاء بخش

شغلی براساس مستندات مربوط به نیازسنجی نیروی انسانی

شرکت

۱-۳-۳-۲-۲- تعیین معیارهای بررسی صلاحیت و سنجش علمی و

تجربی متقاضی بر مبنای شناسنامه شغلی با انتخاب یکی از

روشهای ذیل بنا به تشخیص و نظر کمیته اجرایی با توجه

به نسبت تعداد متقاضیان و پست بلا تصدی:

۱-۳-۳-۲-۳- آزمون - مصاحبه (مهارتهای تجربی)

۱-۳-۳-۲-۴- انجام پروژه های تحقیقاتی مرتبط با شغل -

مصاحبه (مهارتهای تجربی)

۱-۳-۳-۲-۵- چنانچه تعداد متقاضیان ارتقاء بخش شغلی

برای یک پست خاص ۳ نفر و یا کمتر از آن باشد، کمیته

اجرایی میتواند از روش انجام پروژه های تحقیقاتی -



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین  
نیروی انسانی

شماره سند  
۲-ت ا-د ا ش  
تاریخ صدور  
شماره تجدید نظر : یک  
تاریخ تجدید نظر : مهر  
ماه ۹۲

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت  
تولید و توزیع نیروی برق)

مصاحبه (مهارتهای تجربی) جهت بررسی صلاحیت و سنجش علمی و  
تجربی متقاضیان استفاده نماید.  
۳-۲-۳-۳- انتخاب مرکز آزمون  
۳-۲-۳-۴- تعیین معیارهای آزمون بر اساس شناسنامه شغل و  
با همکاری مرکز آزمون  
۳-۲-۳-۵- تعیین حیطه پروژه های تحقیقاتی  
۳-۲-۳-۶- انتخاب اعضای تخصصی و خیره جهت مصاحبه  
(مهارتهای تجربی)

#### ۴- روش و ضوابط اجرایی

#### ۴-۱- تعاریف و اختصارات

۴-۱-۱- **متقاضی یا مشمول دستورالعمل:** از کارکنان بخشهای شغلی  
۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ شرکت می باشد که در حین  
کار، موفق به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی شده اند. لازم است شرکتها  
نسبت به استعلام مدرک تحصیلی ارائه شده از مراکز معتبر و یا مرکز  
صادرکننده مدرک تحصیلی جهت صحت گذاری اقدام نمایند.  
۴-۱-۱-۱- به مدارک دانشگاهی که قبل از استخدام فرد اخذ شده  
باشند، ترتیب اثر داده نمی شود.  
۴-۱-۱-۱- چنانچه تاریخ اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی متقاضی قبل  
از استخدام وی در شرکت باشد و به دلیل نبود پست سازمانی و یا  
اطلاع شرکت، در پست سازمانی پایین تر اشتغال یافته باشد، ارتقاء  
بخش شغلی وی با نظر کمیته اجرایی شرکت بلامانع است.  
۴-۱-۲- **مرکز آزمون:** یکی از مؤسسات علمی داخل کشور است که  
دارای مجوز برگزاری دوره از وزارت علوم، وزارت نیرو و یا معاونت  
توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری (یا عناوین مشابه)  
با انتخاب کمیته اجرایی می باشد.  
۴-۱-۳- **نیازسنجی نیروی انسانی:** برآورد نیاز، تأمین و جذب نیروی  
انسانی

#### ۴-۲- مراحل انجام کار (ضوابط):

۴-۲-۱- تسلیم فرم تقاضا به دبیرخانه  
۴-۲-۲- ایجاد و به روز آوری بانک اطلاعاتی متقاضیان بند ۴-۲-۱  
۴-۲-۳- بررسی شرایط احراز داوطلب متقاضی ارتقاء بخش شغلی  
بر اساس مستندات مربوط به نیازسنجی نیروی انسانی شرکت  
۴-۲-۴- اطلاع رسانی تصمیمات کمیته اجرایی به افراد متقاضی از  
نظر تاریخ، ساعت، محل و سرفصلهای آزمون و انجام پروژه های  
تحقیقاتی همراه با ضوابط ارتقاء بخش شغلی  
۴-۲-۵- برگزاری آزمون و انجام مصاحبه توسط مرکز آزمون بر اساس  
مواد و سرفصلهای مورد تأیید کمیته اجرایی و یا برگزاری جلسه  
دفاعیه از پروژه تحقیقاتی و مصاحبه



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین  
نیروی انسانی

شماره سند  
۲-ن ت ا-د ا ش  
تاریخ صدور  
شماره تجدید نظر: یک  
تاریخ تجدید نظر: مهر  
ماه ۹۲

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت  
تولید و توزیع نیروی برق)

۴-۲-۵-۱- شرکت موظف است به نحوی زمان بندی نماید که کلیه اقدامات مربوط به بند ۴-۲-۵ حداقل سه ماه قبل از اخذ مجوز برای نیازهای استخدامی از منابع خارج از شرکت انجام شده باشد.  
۴-۲-۶- صدور احکام کارگزینی از تاریخ پذیرش نهایی برای پذیرفته شدگان با رعایت سایر ضوابط و مقررات جاری شرکت توسط واحد ذیربط

۴-۳- شرایط مورد نیاز:

۴-۳-۱- فرد متقاضی ارتقاء بخش شغلی باید شرایط ذیل را داشته باشد:

الف) داشتن شرایط احراز براساس ضوابطی که از سوی شرکت توانیر ابلاغ میشود از قبیل شرایط تحصیلی مندرج در شناسنامه مشاغل، ارتباط مدرک تحصیلی با پست بلا تصدی و ...  
ب) دارا بودن حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط در صنعت برای متقاضیانی که با مدرک تحصیلی دیپلم شاغل میباشند.  
ج) دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنعت برای متقاضیانی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم شاغل میباشند.

۴-۳-۱-۱- پرسنلی که با مدارک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم از طریق جشننامه شماره ۱۰۵۳۰۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۷/۱۰/۱ تبدیل وضعیت استخدامی شده اند به ترتیب با دارا بودن حداقل ۸ و ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنعت که حداقل ۳ سال آن مستقیماً همکاری با شرکت ذیربط باشد، مشمول دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی میگردند.

۴-۳-۲- سازمان باید دارای پست سازمانی مصوب بلا تصدی باشد.  
۴-۳-۳- کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون کتبی و ۴۰ درصد از امتیاز مصاحبه (مهارتهای تجربی).

۴-۳-۳-۱- متقاضی در صورت کسب حداقل نمره آزمون کتبی (۶۰ درصد از نمره آزمون کتبی) مجاز است در فرایند مصاحبه وارد شود و در غیر اینصورت میتواند در آزمونهای بعدی که توسط شرکت تنظیم میشود شرکت نماید.

۴-۳-۴- چنانچه نسبت تعداد متقاضیان به پست بلا تصدی ۳ نفر و یا کمتر از آن باشد بنا به تشخیص کمیته اجرایی و نیاز شرکت، متقاضی میبایست نسبت به تهیه و ارائه یک طرح پژوهشی (پروژه تحقیقاتی) با نظر کمیته اجرایی اقدام و پس از کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز وارد فرایند مصاحبه (مهارتهای تجربی) گردد.

۴-۳-۵- ایثارگران تابع ضوابط و قوانین مصوب مربوط به خود میباشند.

۴-۳-۶- مشاغل کارشناسی حراست تابع ضوابط و قوانین مصوب مربوط به خود میباشند.



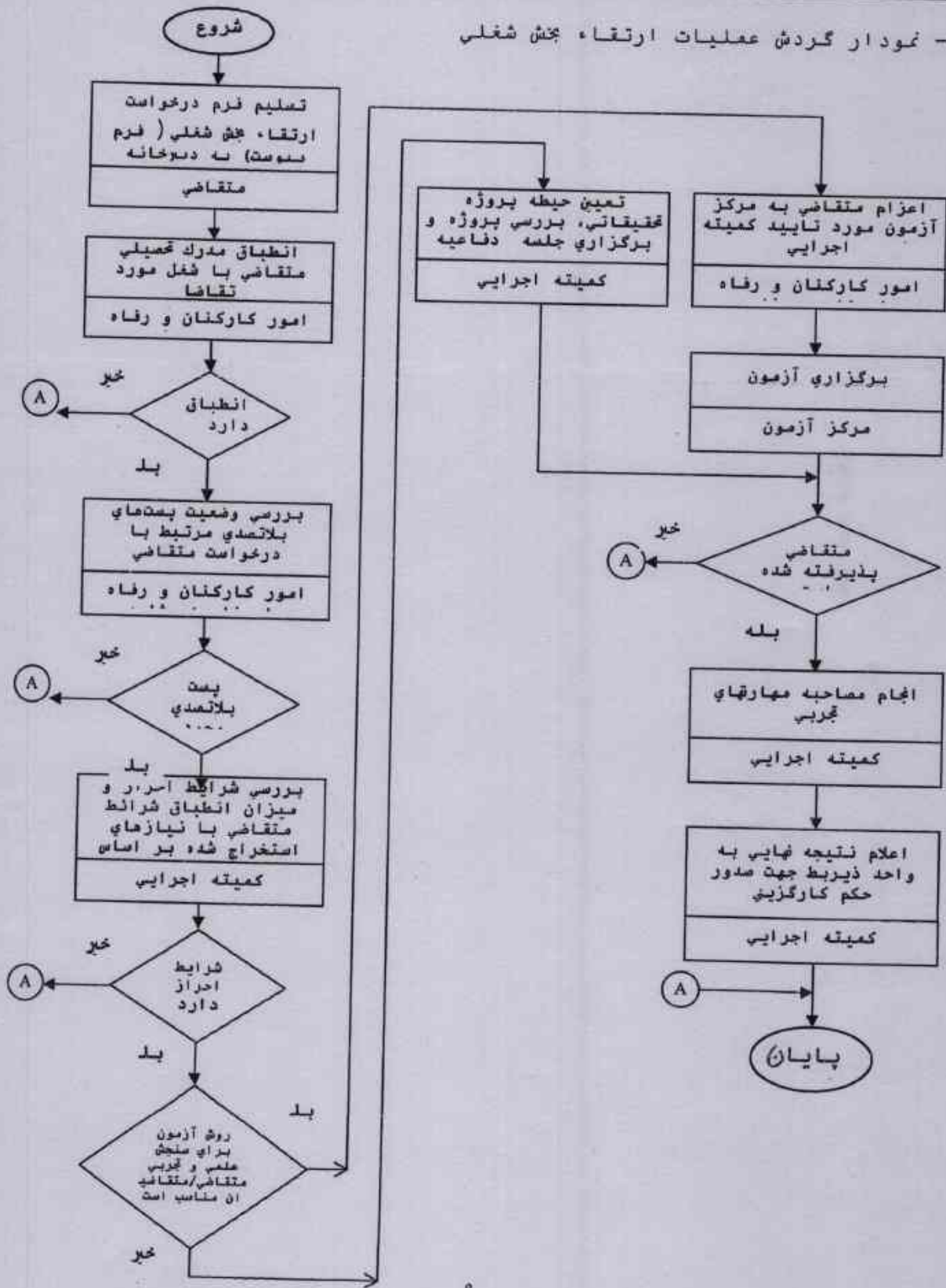
وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین  
نیروی انسانی

شماره سند :  
۲-ن ت ا-د ا ش  
تاریخ صدور :  
شماره تجدید نظر : یک  
تاریخ تجدید نظر : مهر  
ماه ۹۲

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت  
تولید و توزیع نیروی برق)

۴-۴- نمودار گردش عملیات ارتقاء بخش شغلی







وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

شماره سند ۲-ن ت ا-د ا ش تاریخ صدور شماره تجدید نظر : یک تاریخ تجدید نظر : مهر ماه ۹۲	نظام برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی
دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی برق)	

۵- پیوست  
۱-۵- فرم درخواست ارتقاء بخش شغلی در شرکتهای مدیریت تولید  
و توزیع نیروی برق  
فرم درخواست ارتقاء بخش شغلی (ویژه شرکتهای مدیریت تولید و توزیع نیروی  
برق)

<p>مدیر محترم واحد مربوطه:</p> <p><b>باسلام!</b></p> <p>احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته تحصیلی / گرایش از دانشگاه ..... در سال ..... فارغ التحصیل شده‌ام و به استناد ضوابط مربوطه، <input type="checkbox"/> متقاضی ارتقاء <input type="checkbox"/> بخش شغلی جهت تصدی مشاغل فنی اداری <input type="checkbox"/> مالی <input type="checkbox"/> بازرگانی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> می‌باشم. خواهشمنداست موافقت و دستور فرمائید مراتب را جهت انجام اقدام‌های بعدی به <u>معاون منابع انسانی (عناوین مشابه)</u> اعلام فرمایند.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p>	<p>مدیر تولید و توزیع برق</p>
<p>امضاء و تاریخ:</p> <p>معاون محترم منابع انسانی و یا عناوین مشابه:</p> <p><b>باسلام!</b></p> <p>احتراماً، با توجه به درخواست خانم/آقای ..... جهت ارتقاء بخش شغلی، بدینوسیله موافقت با درخواست نامبرده اعلام می‌شود. خواهشمنداست دستور فرمائید بررسی و اقدام لازم در این خصوص معمول فرمایند.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضاء و تاریخ:</p>	<p>مدیر واحد مربوطه</p>



وزارت نیرو  
شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام برنامه ریزی و تأمین  
نیروی انسانی

شماره سند :  
۲-ن ت ا-د ا ش  
تاریخ صدور :  
شماره تجدید نظر : یک  
تاریخ تجدید نظر : مهر  
ماه ۹۲

دستورالعمل ارتقاء بخش شغلی (شرکتهای مدیریت  
تولید و توزیع نیروی برق)

معاون منابع انسانی  
عناوین مشابه

مدیریت محترم امور کارکنان و یا عناوین مشابه:  
**باسلام؛**

احتراماً، با توجه به موافقت مدیر واحد مربوطه ترتیبی اتخاذ  
فرمائید، درخواست نامبرده مورد بررسی قرار گرفته و در  
صورت داشتن شرایط مورد نیاز، وارد فرایند ارتقاء بخش شغلی  
گردند.

معاون منابع انسانی

امضاء و تاریخ :

کنترل سند:

۱- صدور سند

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (مادرکننده)	سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرسی مطابقت دارد.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده : _____ سمت: _____

۲- دریافت سند و کنترلهای لازم

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان: _____ تاریخ دریافت سند: _____
	<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده : _____ سمت: _____

۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی : _____
	<input type="checkbox"/> دریافت تاریخ : _____ <input type="checkbox"/> حاتم تاریخ : _____ نام و نام خانوادگی دریافت کننده : _____ سمت : _____

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ : _____ به استناد : _____ ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی ابطال کننده : _____