

شماره: ۹۸۸/۱۰  
تاریخ: ۱۸/۱/۸۴  
پوست:



دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی تابعه  
کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

در راستای تحقق ماده ۱۵۸ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و تاکید برنامه چهارم مبنی بر افزایش مشارکت زنان و ضرورت بهره‌مندی بیشتر از توانمندیهای آنان در صنعت آب برق و فاضلاب، آئین‌نامه اجرایی توسعه مشارکت زنان جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

بدیهی است شرکتهای فوق الذکر موظف به تنظیم آئین‌نامه مشابه ر ابلاغ آن به شرکتهای زیرمجموعه خود می‌باشند.

مفاد بخشنامه‌های شماره ۴۶۶۰/۱۰۰ مورخ ۷۵/۷/۱۷ و ۷۹۷۱/۴۰/۱۰۰ مورخ ۸۰/۲/۲۲ از تاریخ ابلاغ این آئین‌نامه اجرایی لغو می‌گردد.

حبیب ا... به طرف  
وزیر نیرو

رونوشت:

- قائم مقام وزیر به انضمام پیوست.
- کلیه معاونین به انضمام پیوست.
- مشاور وزیر در امور زنان به انضمام پیوست.
- دفتر روابط عمومی و بین الملل به انضمام پیوست.
- دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت به انضمام پیوست.
- دفتر وزارتی و بازرسی به انضمام پیوست.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

## توسعه مشارکت زنان

### آئین نامه اجرایی

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- ..... قائم مقام وزیر
- ..... کلیه معاونین وزیر
- ..... کلیه شرکتهای مادر تخصصی تابعه
- ..... کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

اسناد مرتبط: \_\_\_\_\_

## فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه .....
۱	اهداف .....
۱	محدوده اجرا .....
۱	مسئولیت اجرا .....
۲	روش و ضوابط اجرایی .....
۵	کنترل سند .....



## توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱۱/۱۱/۱۱ م ز  
تاریخ صدور: ۸۳/۱/۱۶  
شماره تجدید نظر: —  
تاریخ تجدید نظر: —

### آئین نامه اجرایی

#### مقدمه:

یکی از شاخصهای اساسی توسعه پایدار، میزان مشارکت فعال زنان در عرصه های فرهنگی و اجتماعی است. امروز این باور در مدیران و برنامه ریزان کشور ایجاد شده که زنان نقش اساسی در توسعه فرهنگی و اجتماعی جامعه دارند و هرگونه تحولی در جهت نیل به توسعه نیازمند لحاظ نمودن قابلیت های بالقوه و بالفعل آنان می باشد. به منظور فراهم آوردن بستر مناسب برای توسعه مشارکت زنان و پرداختن به نقش آنان در پیشبرد اهداف صنعت آب، برق و فاضلاب، این آئین نامه تهیه گردیده است.

#### ۱- اهداف:

- ارتقاء مشارکت زنان در فعالیتهای صنعت آب و برق و فاضلاب
- تبیین جایگاه و شرح وظایف مشاوران امور زنان در شرکتهای تابعه و وابسته و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته
- تسهیل در اجرای قوانین، مقررات و برنامه های ابلاغ شده از سوی دولت در خصوص زنان
- تدوین سازوکارهای مناسب جهت گسترش مشارکت زنان در برنامه ها و فعالیتهای وزارت نیرو

#### ۲- محدوده اجرا:

- محدوده اجرای این آئین نامه، حوزه ستادی، کلیه شرکت های مادر تخصصی و کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو می باشد.

#### ۳- مسئولیت اجرا:

- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی وزارت نیرو به عهده معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی و در شرکتهای مادر تخصصی به عهده مدیران عامل و در مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو به عهده ریاست مرکز می باشد.



## توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱/۱/ت م ز  
 تاریخ صدور: ۸۲/۱/۱۶  
 شماره تجدید نظر: —  
 تاریخ تجدید نظر: —

### آئین نامه اجرایی

#### ۴- روش و ضوابط اجرایی

##### ۴-۱- جایگاه مشاور امور زنان:

- ۴-۱-۱- جایگاه امور زنان در هر شرکت یا مرکز، مشاور بالاترین مقام شرکت یا مرکز می باشد و کلیه مدیران عامل و رؤسای مراکز از بین زنان شاغل در سازمان، فردی را با حفظ سمت به عنوان مشاور در امور زنان انتخاب می نمایند.
- ۴-۱-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و ۴ سال سابقه کار در مجموعه وزارت نیرو و داشتن تعهد و مقبولیت سازمانی و انگیزه فعالیت در امور زنان از جمله شرایط احراز این سمت می باشد.
- ۴-۱-۳- رتبه شغلی مشاور امور زنان مادامیکه در این سمت فعالیت می نماید، یک رتبه بالاتر از رتبه استحقاقی وی تخصیص داده خواهد شد.

##### ۴-۲- شرح وظایف مشاور امور زنان:

- ۴-۲-۱- شرح وظایف مشاور امور زنان به شرح زیر می باشد:
  - شناسایی و ارزیابی موقعیت زنان شاغل در سازمان در ابعاد مختلف و ارتباط مستمر با آنان
  - تدوین برنامه های لازم برای ارتقاء زنان در زمینه های مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، ورزشی و ...
  - برنامه ریزی برای توسعه اشتغال زنان در مشاغل مناسب و جذب زنان فارغ التحصیلان ممتاز دانشگاهها
  - تهیه برنامه های لازم برای افزایش مشارکت زنان جامعه در اشاعه فرهنگ مدیریت مصرف آب و برق و انرژی
  - برگزاری جلسات لازم با مدیران شرکت و یا مرکز در راستای توسعه مشارکت زنان
  - ارتباط مستمر با مشاور وزیر در امور زنان و انجام امور محوله
  - ارتباط مستمر با مشاوران امور زنان شرکتهای زیرمجموعه و ارزیابی موقعیت شغلی آنان



وزارت بهداشت  
وزارت علوم

توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱/۱/ت م ز  
تاریخ: ۸۲/۱/۱۶  
شماره تجدید نظر: —  
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

۴-۳- ضوابط و مقررات:

- کلیه شرکتهای تابعه و وابسته و یا مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته موظفند:
- ۴-۳-۱- با بهره‌گیری از اصول و مبانی اسلامی و با در نظر گرفتن تحولات آینده جامعه، طرحها و برنامه‌های مناسب در زمینه‌های نیازهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی خاص زنان را براساس برنامه‌های پیشنهادی مشاور امور زنان بررسی، تصویب و اجرا نمایند.
  - ۴-۳-۲- برای افزایش فرصتهای اشتغال زنان و استفاده از قابلیت‌های زنان در مشاغل متناسب آنها، ضمن برنامه‌ریزی نیروی انسانی خاص زنان، در طرحهای نیازسنجی و استخدامهای جدید، نسبت به جذب زنان فارغ التحصیلان دانشگاهها و بویژه دانش‌آموختگان ممتاز دانشگاهها اهتمام نمایند.
  - ۴-۳-۳- برنامه‌ها و طرحهای پیشنهادی مشاور امور زنان برای ارتقاء موقعیت شغلی بانوان در چارچوب ضوابط و صلاحیتها را بررسی، تصویب و اجرا نمایند.
  - ۴-۳-۴- برنامه‌های پیشنهادی مشاور امور زنان در زمینه‌های تسهیلات رفاهی، مشاوره‌ای و حقوقی را مدنظر قرار داده و در چارچوب ضوابط و امکانات شرکت مساعدت نمایند.
  - ۴-۳-۵- برنامه‌ریزی و اقدامات لازم برای شناسایی و ارتقاء توانمندیهای زنان و انتصاب آنان در مشاغل مدیریتی متناسب و شایسته را انجام دهند.
  - ۴-۳-۶- مشاور امور زنان را در جلسات شورای مدیران و در جلسات تصمیم‌گیری مرتبط با امور زنان دعوت نمایند.
  - ۴-۳-۷- امکانات و تسهیلات مشاور امور زنان را مانند سایر مشاورین مدیر عامل یا رئیس مرکز تأمین نمایند.
  - ۴-۳-۸- ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدیران زن از اختیارات، تسهیلات و امکانات مشابه سایر مدیران در رده‌های مدیریتی مشابه برخوردار گردند.
  - ۴-۳-۹- اعتبارات موردنیاز برنامه‌های امور زنان را در ردیف بودجه‌های سالانه خود منظور و به تصویب مراجع قانونی برسانند.

امضا



## توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱۱/ت م ز  
تاریخ صدور: ۸۴/۱/۱۹  
شماره تجدید نظر: —  
تاریخ تجدید نظر: —

### آئین نامه اجرایی

۱۰-۳-۴- در راستای انجام وظایف محوله به مشاور امور زنان، فضای اداری مناسب و خدمات پشتیبانی مورد نیاز را تأمین نمایند.

#### ۴-۴- همسران ایثارگران

دفتر امور ایثارگران موظف است بانک اطلاعاتی کساملی از زنان شاغل در صنعت آب و برق و فاضلاب که همسرانشان شهید شده و یا دارای همسر جانباز می باشند، تهیه نموده و تسهیلات قانونی را برای این افراد فراهم نماید.

#### ۴-۵- زنان سرپرست خانوار

زنان سرپرست خانوار و خود سرپرست به زنانی اطلاق می شود که مسئولیت تأمین معاش زندگی و امور معنوی خانواده و یا خود را (بطور دائم و یا موقت) به عهده داشته باشند.

۴-۵-۱- وام مسکن و ضروری براساس دستورالعملهای ذیربط به صورت خارج از نوبت به این افراد پرداخت گردد.

۴-۵-۲- حق اولاد مطابق کارکنان ثابت به این افراد اختصاص یابد.

۴-۵-۳- معادل هزینه ازدواج کارکنان ثابت، کمک هزینه ازدواج برای سر یک از فرزندان آنان پرداخت شود.

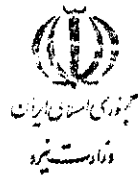
۴-۵-۴- زنان سرپرست خانوار برای استفاده از منازل سازمانی در اولویت می باشند.

۴-۵-۵- به شرکتهای اجازه داده می شود ماهانه مبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال بعنوان کمک هزینه تحصیلی فرزندان به ازاء حداکثر ۲ فرزند به این افراد پرداخت نمایند.

۴-۵-۶- فرزندان زنان سرپرست خانوار که دارای تحصیلات دانشگاهی در رشته های مرتبط با صنعت آب و برق و فاضلاب می باشند در شرایط مساوی از نظر استخدام در اولویت می باشند.

#### ۴-۶- نظارت

نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه اجرایی به عهده مشاور وزیر در امور زنان می باشد.



### توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱۱/۱ ت م ز  
 تاریخ صدور: ۸۳/۸/۱۶  
 شماره تجدید نظر: —  
 تاریخ تجدید نظر: —

### آئین نامه اجرایی

کنترل سند:

۱- صدور سند

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (صادر کننده)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</li> <li>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مهرداد قلیزاده</li> <li>سمت: مدیر کل دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت</li> </ul>
--	--

### ۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم

مهر و امضاء اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	<p>نام سازمان: ..... تاریخ دریافت سند: .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</li> <li>• سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.</li> <li>• اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</li> <li>• نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....</li> </ul>
---	---

### ۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاه کننده)	<p>نام واحد سازمانی: .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دریافت سند ..... تاریخ: .....</li> <li>• خاتمه دوره اجراء ..... تاریخ: .....</li> <li>• نام و نام خانوادگی دریافت کننده: ..... سمت: .....</li> </ul>
---	--

### ۴- ابطال سند

مهر و امضاء	<p>این سند در تاریخ: ..... به استناد .....  ..... ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: ..... سمت: .....</p>
-------------	--

امضاء