

شرکت توزیع نیروی برق استان

اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل
داده ها

کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵ تعداد صفحات پیوست: ۶

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء: عبدالحمید کریمی



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها
(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

فهرست ویرایش

شماره ویرایش	صفحه	تاریخ	شرح ویرایش	تصویب کننده
۲	تمام صفحات	۸۰/۵/۸	بازنگری کلی در تمام صفحات	رضا محمدی زاده دریانی
۳	تمام صفحات	۸۶/۱/۳۰	بازنگری کلی در تمام صفحات	محمد یاوری کلور
۴	تمام صفحات	۸۷/۴/۳۰	بازنگری کلی در تمام صفحات	محمد یاوری کلور
۵	تمام صفحات	۸۸/۸/۱۵	استاندارد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی در روش اضافه گردید	محمد یاوری کلور
۶	تمام صفحات	۸۹/۵/۲۵	بند ۸-۵ اصلاح گردید و بندهای ۱۱-۵ و ۱۲-۵ نیز به روش اجرایی اضافه گردید.	علیرضا علیزاده
۷	تمام صفحات	۹۱/۲/۱۷	بندهای ۴ (مسئولیتها) و ۵ (شرح عملیات) با توجه به تغییرات صورت گرفته در فرایند تهیه و ارسال آمار	علیرضا علیزاده
۸	تمام صفحات	۹۴/۱۱/۲۵	بازنگری کلی در تمام صفحات	علیرضا علیزاده

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء: عبدالحمید کریمی



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل
روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها
(کد: PR150108 و برایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۱- هدف:

- ایجاد روشی به منظور جمع آوری ، ثبت ، اندازه گیری و تجزیه و تحلیل داده های آماری.

۲- محدوده اعتبار:

کلیه آمار و اطلاعات حاصل از اجرای فرایندها ، گزارشات رویدادهای شناسائی شده، اندازه گیری رضایت مشترکین، انطباق با الزامات محصول ، ویژگی ها و جهت گیری فرایندها و محصولات و از جمله فرصت هایی برای اقدامات پیشگیرانه و تامین کنندگان را فراهم می سازد.

۳- مفاهیم:

۳-۱- فنون آماری : عبارت است از مجموعه روش هایی که در گرد آوری ،جمع بندی ،توصیف و تجزیه و تحلیل داده های آماری مورد استفاده قرار می گیرند.

۳-۲- نمودار های آماری : نمودارهایی نظیر نمودار ستونی ،پاراتو،نمودار میله ای و نمودار دایره ای برای داده های گسسته و نمودارهایی نظیر نمودار هیستو گرام ،چند ضلعی،خطی و منحنی ها برای داده های پیوسته می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
محمد عبدالعلی پور	مسعود عباسی	علیرضا علیزاده	
مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	معاون برنامه ریزی و مهندسی	منشی عامل	
امضاء:	امضاء:	امضاء:	



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل
روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها
(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۳-۳- تجزیه و تحلیل داده ها: شامل مراحل تعریف شاخص و اخذ اطلاعات چندین دوره در قالب شاخص های فوق، تعریف هدف برای هر یک از شاخص ها و رسم نمودارهای آماری در جهت مقایسه عملکرد با هدف تعیین شده و بررسی کارشناسی علت انطباق یا دستیابی به هدف و یا علت عدم انطباق یا عدم دستیابی به هدف تعیین شده و به صورت تشریحی و تفصیلی.

۳-۴- واحد های تابعه: عبارت است از مدیریت برق اردبیل و سایر نواحی تابعه شهرستانی.

۳-۵- واحد های ستادی: عبارت است از معاونت ها، امور ها و دفاتر مستقل در ستاد شرکت.

۴- مسئولیتها:

۴-۱- مسئولیت پیگیری، جمع بندی، کنترل و ثبت آمار و اطلاعات در فرم های تعریف شده به عهده کارشناس آمار ستاد می باشد.

۴-۲- مسئولیت صحت سنجی آمار و اطلاعات استخراج شده بر عهده تهیه کننده آمار و اطلاعات در حوزه های مختلف و در نهایت تایید کننده نهایی (مدیر واحد) می باشد.

۴-۳- سایر مسئولیت ها در قالب روش اجرایی و یا دستورالعمل های کاری که در متن این سند به آنها ارجاع داده شده، آورده شده است.

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها

(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۵- شرح عملیات:

۵-۱- تجزیه و تحلیل انطباق با الزامات محصول:

۵-۱-۱- دفتر برنامه ریزی و بودجه ماهانه گزارش آماری عملکرد واحدهای ستادی و تابعه را به شرح ذیل دریافت می نماید.

- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ برابر فرم های " خلاصه گزارش ماهانه انرژی توزیع نشده با کد FO13124" و گزارش "انرژی تحویلی به شبکه از بازار برق با کد FO1389" به صورت ماهانه.

- معاونت منابع انسانی برابر " فرم گزارش وضعیت نیروی انسانی با کد FO1427" در پایان سال.

- مدیران و واحدهای تابعه برابر فرم "گزارش عملکرد ماهانه با کد FO1511" به صورت ماهانه .

- دفتر برنامه ریزی و بودجه به صورت دو ماهه گزارش های مربوط به امور مشترکین را از شرکت مانیر دریافت می کند و بر حسب نیاز برخی از اطلاعات مدیریتی را از سیستم جامع خدمات مشترکین که به صورت نرم افزاری است، online دریافت می دارد.

۵-۱-۲- کارشناس آمار پس از پیگیری لازم و جمع بندی آمار های دریافتی و کنترل و صحت سنجی آنها نسبت به ثبت آمار برابر فرم های موجود اقدام می نماید این فرم ها در قالب گزارش آماری ماهانه، دو ماهه و سالانه تنظیم و به شرح ذیل گزارش می گردد.

اطلاعات آماری به تفکیک واحدهای تابعه و کل شرکت در نرم افزار بهساز به صورت ماهانه ثبت می گردد .

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها

(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

گزارش Rep (اقلام کلان آماری) به صورت دو ماهه در قالب فایل Excel تکمیل و در سایت شرکت قرار می گیرد.

گزارش شاخص های انرژی در پایان هر فصل (سه ماهه) برابر فرم "شاخص های اقتصادی و فرهنگی و با کد FO1587" به استانداری ارسال می گردد. سایر گزارشات بر حسب مورد و بر حسب نیاز مدیران شرکت تهیه و در اختیار تصمیم گیران قرار می گیرد.

۳-۱-۵- دفتر برنامه ریزی و بودجه پس از دریافت گزارش های مربوط به بند های مورد اشاره در بالا علاوه بر تهیه گزارش های یاد شده با استفاده از روش ها و فنون آماری نسبت به تهیه گزارش آماری سالانه برابر فرم "فهرست گزارش آماری سالانه با کد FO1558" اقدام و به مدیر عامل، معاونان، مدیران دفاتر ستادی، مدیران واحد های تابعه و در صورت لزوم به شرکت های وابسته به صنعت برق و نیز به برخی از سازمان ها و ادارات کل در استان که با شرکت ارتباط کاری دارند ارسال می دارد. و نیز ترتیبی اتخاذ می نماید که گزارش سالانه تهیه شده در سایت شرکت قرار داده شود تا مورد استفاده و بهره برداری مراجع کنندگان به سایت شرکت قرار گیرد.

۴-۱-۵- دفتر برنامه ریزی و بودجه حداکثر ۱۵ روز بعد از پایان دوره دو ماهه در طول سال، نسبت به محاسبه تلفات انرژی به تفکیک واحدهای تابعه اقدام و به معاون برنامه ریزی و مهندسی جهت اعلام به مراجع ذیربط به ویژه مدیر عامل و معاون بهره برداری و دیسپاچینگ ارسال می دارد. در صورتی که میزان تلفات انرژی بیش

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
سای	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی یور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها

(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

از شاخص استاندارد و یا تعریف شده در اهداف شرکت باشد، معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ موظف می باشد خلاصه اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه را تکمیل و برابر "روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد PR1306" اقدام اصلاحی لازم را انجام دهد.

در رابطه با نرخ انرژی توزیع نشده و قطعی فیدرهای ۲۰ کیلو ولت و افت ولتاژ نیز پس از استخراج گزارش دو ماهه توسط امور دیسپاچینگ در صورتیکه میزان شاخص های حاصله بیش از شاخص استاندارد و یا تعریف شده در اهداف استراتژیک شرکت باشد، معاونت محترم بهره برداری و دیسپاچینگ برابر "روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد PR1306" به شرح فوق اقدام اصلاحی لازم را انجام می دهد. ملاک محاسبه و اندازه گیری شاخص افت ولتاژ برنامه مدون بازدید و سرویس سالانه می باشد.

۵-۱-۵- روش صحت سنجی آمار و اطلاعات:

برای صحت سنجی اطلاعات از تکنیک های مختلفی استفاده می شود یکی از این روش ها مقایسه عملکرد یک دوره با دوره مشابه سال قبل یا دوره قبل می باشد که اگر افزایش یا کاهش غیر منطقی (بالای ۱۵ درصدی) داشته باشد مورد بررسی قرار گرفته و از مبدا اطلاعات توضیحات لازم درخواست می شود. یکی دیگر از روش های کنترل صحت اطلاعات بررسی اطلاعات از مبادی مختلف می باشد که به روش کنترل ضربدری (Cross checking) معروف است. بدین مفهوم که اطلاعات واحد از دو مرجع دریافت و سپس اطلاعات با هم مقایسه می گردند و پس از بررسی توسط کارشناس مربوطه فقط یک آمار مورد قبول قرار می گیرد. (پیشگیری از تعدد مبادی تبادل اطلاعات).

تأمین کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
محمد عبدالعلی پور	مسعود عباسی	علیرضا علیزاده	
مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر عامل	
امضاء:	امضاء:	امضاء:	

۱۱/۲



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل
روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها
(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

یکی دیگر از روش های صحت سنجی و تحلیل اطلاعات و آمار، پایش فرایندها می باشد، بدین مفهوم که واحدهای مختلف در جلسات داخلی اقدام به تهیه شاخص های اختصاصی واحد خود می نمایند (تعدادی از این شاخص ها، شاخص های استاندارد صنعت برق می باشند) و سپس برای هر شاخص یک عدد استاندارد به نام معیار پذیرش تعریف می شود که در برخی از شاخص ها مثل (تلفات، نرخ انرژی توزیع نشده، تعداد قطعی ها و ...) بایستی مقدار اندازه گیری شده کوچکتر یا مساوی معیار پذیرش باشد و در برخی از شاخص ها مثل (وصول مطالبات) بایستی مقدار اندازه گیری شده بزرگتر یا مساوی معیار پذیرش باشد. شاخص ها به صورت ماهیانه، دو ماهه، سه ماهه، شش ماهه و سالیانه توسط واحدهای مرتبط اندازه گیری شده و سپس با معیار پذیرش مقایسه می گردند. در صورتی که انحراف از استاندارد وجود داشته باشد فرم اقدام اصلاحی توسط واحد مربوطه ضمیمه گزارش پایش فرایند می گردد و این گزارش پس از تکمیل در بازه زمانی تعیین شده که در جدول فرایندها آمده است به دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری ارسال می شود و خلاصه نتایج آن توسط دفتر فوق جمع بندی و در جلسه کمیته عالی راهبرد استراتژیک و بازنگری مدیریت مورد بررسی قرار گرفته و اتخاذ تصمیم می گردد.

۶-۱-۵- تجزیه و تحلیل روی داده های آماری بر اساس شاخص های انطباق با الزامات محصول به شرح ذیل صورت می گیرد.

۱- درصد افت ولتاژ در فیدرهای فشار ضعیف و متوسط

۲- متوسط خاموشی هر مشترک در روز (دقیقه)

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:

۸ از ۱۹



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها

(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۳- متوسط زمان واگذاری انشعاب عادی از شبکه موجود پس از انجام تعهدات متقاضی (روز) مسئولین فرایند ها به شرحی که در قالب ۳ شاخص فوق عنوان شده است، موظف می باشند در هر بازه زمانی شش ماهه (یعنی پایان شش ماهه اول سال و پایان سال) نسبت به تجزیه و تحلیل شاخص های انطباق با الزامات محصول بر اساس شاخص های فوق اقدام و نتیجه گزارش تجزیه و تحلیل را به دفتر برنامه ریزی و بودجه شرکت ارسال نمایند.

۲-۵- تجزیه و تحلیل رضایت مشترکین برابر دستورالعمل "اندازه گیری رضایت مشترکین با کد WI1702" توسط دفتر روابط عمومی شرکت بر اساس بند ۳-۴ روش اجرایی انجام می گیرد.

۳-۵- مسئولیت تجزیه و تحلیل فرایند ها و محصولات برابر روش اجرایی "کنترل فرایندها و اهداف استراتژیک با کد PR1206" در دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری صورت می گیرد.

۴-۵- تجزیه و تحلیل تامین کنندگان برابر روش اجرایی "خرید و ارزیابی تامین کنندگان با کد PR1602" توسط دبیر کمیته فنی و بازرگانی انجام می گیرد.

۵-۵- تجزیه، تحلیل، اندازه گیری و پایش عملکرد مرتبط با ایمنی و بهداشت شغلی بر اساس دستورالعمل شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک با کد WI1321 توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات انجام می گیرد.

۶-۵- تجزیه و تحلیل ارزیابی انطباق با الزامات قانونی در قالب روش اجرایی شناسایی و دستیابی به الزامات قانونی با کد PR1307 توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات انجام می گیرد.

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها

(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۵-۷- تجزیه و تحلیل بررسی رویداد عدم انطباق، اقدام اصلاحی و اقدام پیشگیرانه در قالب دستورالعمل ثبت و بررسی گزارش حوادث و شبه حوادث با کد WI1343 و روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد PR1306 به ترتیب توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات و دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری انجام می گیرد.

۵-۸- یک نسخه از کلیه تجزیه و تحلیل های آماری صورت گرفته به دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری ارسال می گردد.

۶- مراجع و مستندات:

- ۶-۱- روش اجرایی کنترل فرایندها و اهداف استراتژیک با کد PR1206
- ۶-۲- روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد PR1306
- ۶-۳- روش اجرایی الزامات قانونی با کد PR1307
- ۶-۴- روش اجرایی خرید و ارزیابی تامین کنندگان با کد PR1602
- ۶-۵- دستورالعمل شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک با کد WI1321
- ۶-۶- دستورالعمل ثبت و بررسی گزارش حوادث و شبه حوادث با کد WI1343
- ۶-۷- دستورالعمل اندازه گیری رضایت مشتریان با کد WI1702

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل
روش اجرایی تهیه اقلام آماری و تجزیه و تحلیل داده ها
(کد: PR150108 ویرایش: ۸ تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵)

۷-نگهداری روش اجرایی و سوابق:

سوابق حاصل از اجرای این روش نزد نگهدارنده آن، حداقل به مدت ۳ سال نگهداری می گردد.

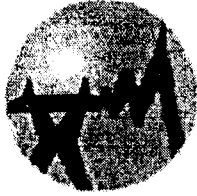
۸-پیوستها:

- FO1389 ۸-۱- فرم انرژی تحویلی به شبکه از بازار برق با کد
- FO13124 ۸-۲- فرم خلاصه گزارش ماهانه انرژی توزیع نشده با کد
- FO1427 ۸-۲- فرم گزارش وضعیت نیروی انسانی با کد
- FO1511 ۸-۴- فرم گزارش عملکرد ماهانه با کد
- FO1558 ۸-۵- فرم فهرست گزارش آماری سالانه با کد
- FO1587 ۸-۶- فرم شاخص های اقتصادی و فرهنگی (۲صفحه) با کد

وضعیت اعتبار	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	علیرضا علیزاده	مسعود عباسی	محمد عبدالعلی پور
	مدیر عامل	متعاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
	امضاء:	امضاء:	امضاء:

انرژی تحویلی به شبکه از بازار برق شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

اسم شهر	نام پست	نسبت تبدیل	انرژی تحویلی KWH	حداکثر بار	
				همزمان	غیر همزمان
اردبیل	اردبیل شمالی	63/20			
	اردبیل جنوبی	63/20			
	اردبیل غربی	63/20			
	اردبیل شرقی	63/20			
سرعین	سرعین	63/20			
نمین	نمین	63/20			
نیر	نیر	63/20			
خلخال	خلخال	63/20			
کوثر	کوثر	63/20			
مشگین شهر	مشگین شهر	63/20			
مغان	پارس آباد	63/20			
	اصلاتدوز	63/20			
	اجیرلو	63/20			
	بیله سوار	63/20			
گرمی	گرمی	63/20			
جمع کل شرکت					



کد: FO۱۳۱۲۴۰۰

تاریخ ۹۰/۷/۲۰

وزارت نیرو

شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

امور دیسپاچینگ و فوریت های برق

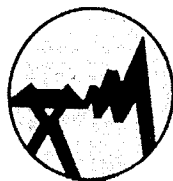
گزارش ماهانه

انرژی توزیع نشده و قطعیها

گزارش وضعیت نیروی انسانی
(فهرست گزارشات مندرج)

شرح	ردیف
آمار تعداد کارکنان شامل جداول پراکندگی (سابقه، رشته های تحصیلی، رتبه، سن) محل فعالیت، نوع استخدام، جنسیت، تحصیلات و وضعیت تاهل	۱
آمار کارکنان نیروهای شرکتی و استیجاری شامل جداول پراکندگی (تحصیلی، سابقه کار، سن) میزان تحصیلات، محل فعالیت و...	۲





وزارت نیرو

شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

گزارش آماری

سال

تهیه شده در:

دفتر برنامه ریزی و بودجه

گزیده شاخص های اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی شرکت توزیع نیروی برق استان اربیل استان ۱۳

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	درصد تغییر نسبت به سال قبل
۱	تولید ناخالص نیروی برق	میلیون کیلو وات		
۲	سهم تولید ناخالص برق نیروگاههای بخاری به تولید ناخالص نیروی برق	درصد		
۳	سهم تولید ناخالص برق نیروگاههای چرخه ترکیبی به کل تولید ناخالص برق	درصد		
۴	سهم تولید ناخالص برق نیروگاههای گازی به کل تولید ناخالص برق	درصد		
۵	سهم تولید ناخالص برق نیروگاههای آبی به کل تولید ناخالص برق	درصد		
۶	سهم تولید ناخالص برق نیروگاههای دیزلی به کل تولید ناخالص برق	درصد		
۷	طول خطوط انتقال نیروی برق	کیلومتر مدار		
۸	ظرفیت پستهای انتقال نیروی برق	مگا ولت آمپر		
۹	میزان تلفات شبکه های انتقال و توزیع نیروی برق	درصد		
۱۰	طول خطوط فوق توزیع نیروی برق	کیلومتر مدار		
۱۱	طول شبکه توزیع نیروی برق	کیلومتر		
۱۲	موجودی ظرفیت شبکه توزیع نیروی برق	مگا ولت آمپر		

گزیده شاخص های اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل استان۱۳

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	درصد تغییر نسبت به سال قبل
۱	ظرفیت پستهای فوق توزیع نیروی برق	مگا ولت آمپر		
۲	متوسط راندمان حرارتی نیروگاهها	درصد		
۳	کل مصرف نیروی برق	میلیون کیلو وات ساعت		
۴	سهم بخش خانگی از مصرف نیروی برق	درصد		
۵	سهم بخش صنعت از مصرف نیروی برق	درصد		
۶	سهم بخش تجاری از مصرف نیروی برق	درصد		
۷	تعداد مشترکان برق	هزار مشترک		
۸	تعداد مشترکان برق خانگی	هزار مشترک		
۹	تعداد مشترکان برق عمومی	هزار مشترک		
۱۰	تعداد مشترکان برق تجاری	هزار مشترک		
۱۱	تعداد مشترکان برق صنعتی	هزار مشترک		
۱۲	تعداد مشترکان برق کشاورزی	هزار مشترک		
۱۳	متوسط مصرف برق هر مشترک خانگی	کیلو وات ساعت		
۱۴	درصد روستاهای دارای برق	درصد		