

Ref: شماره: ۱۱/۲۱۰۰/۴۵۰۳

Date: تاریخ: ۱۳۹۲/۰۵/۲۷

Enc: پیوست: ندارد



وزارت نیرو
شرکت توزیع نیروی برق
استان اردبیل (سهامی خاص)
Ardabil Province Electricity Distribution Co.
APED. Co

بسمه تعالی

مدیر کل محترم دفتر فن آوری اطلاعات و آمار شرکت توانیر

موضوع: نظام نامه شرکت توزیع برق استان اردبیل

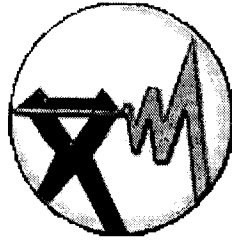
باسلام

احتراماً عطف به نامه شماره ۹۱/۲۲/۷۱۹۴ مورخه ۹۱/۸/۱۰ معاونت محترم منابع انسانی و تحقیقات توانیر، پیوست یک نسخه نظام نامه آمار و اطلاعات این شرکت که با هماهنگی معاونت محترم دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نیرو تدوین گردیده است جهت استحضار ایفاد می گردد.

علیرضا عزیززاده
مدیر عامل

رونوشت:

- جناب آقای مهندس فاطمی - مدیر کل محترم دفتر فن آوری اطلاعات وزارت نیرو جهت استحضار
- معاونت محترم برنامه ریزی و مهندسی



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

نظام نامه آمار و اطلاعات

معاونت برنامه ریزی و مهندسی

دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

۱۳۹۱

شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

معاونت برنامه ریزی و مهندسی

دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

نظام نامه آمار و اطلاعات

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل
- کلیه معاونت های حوزه ی ستادی
- کلیه ی واحدهای تابعه
- دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
- دفتر فروش و خدمات مشترکین
- دفتر برنامه ریزی و بودجه
- دفتر حراست و امور محرمانه
- دفتر روابط عمومی

تصویب کننده علیرضا علیزاده امضاء	تائید کننده حسین قدیمی امضاء	تهیه کننده لطیفه الله وصالیان امضاء
--	------------------------------------	---

اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو ۸۷/۱۰/۱
- نظام نامه آماری کشور مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین، مقررات و آئین نامه های نظام آماری کشور مرکز آمار ایران

شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

معاونت برنامه ریزی و مهندسی

دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

نظام نامه آمار و اطلاعات

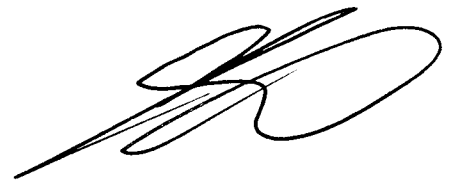
دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونت های حوزه ی ستادی
- کلیه ی واحدهای تابعه
- دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
- دفتر فروش و خدمات مشترکین
- دفتر برنامه ریزی و بودجه

تصویب کننده علیرضا عزیززاده امضاء	تائید کننده حسین قدیمی امضاء	تهیه کننده لطف اله وصالیان امضاء
---	------------------------------------	--

فهرست

صفحه	عنوان
۱	- مقدمه.....
۱	- اهداف و مأموریت ها.....
۲	- محدوده اجرا.....
۲	- مسئولیت ها.....
۲	- تعاریف و مفاهیم.....
۲	- آمار.....
۳	- آمار رسمی.....
۳	- آمار ثبتی.....
۳	- قلم آماری.....
۳	- فرایند تولید و انتشار آمار.....
۴	- اصول.....
۴	- ارکان نظام آمار.....
۵	- اعضا.....
۶	- وظایف.....



مقدمه


به منظور ساماندهی، نظام‌مند کردن و ارتقای فعالیت‌های آماری شرکت توزیع برق استان اردبیل با هدف تولید آمارهای دقیق و قابل اتکا مبتنی بر فن‌آوری‌های نوین و با مشارکت توانمند تمام مدیران و کارشناسان شرکت، تدوین نظام‌نامه آمار و اطلاعات در دستورکار قرار گرفت. براینکه این نظام‌نامه در راستای مسیر تعالی سازمانی و بهبود کیفیت تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در سطوح مختلف کارشناسی و مدیریتی است.

۱- اهداف و مأموریت‌ها

- ۱-۱- بستر سازی برای ارتقای وضعیت فعالیت‌های آماری شرکت
- ۱-۲- ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در فرایند گردش اطلاعات
- ۱-۳- توسعه و ارتقای سطح خدمات، بازنگری، اصلاح و استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم
- ۱-۴- بهبود و ارتقاء کیفیت فرایند تولید آمار و اطلاعات

۲- محدوده اجرا

ستاد و کلیه واحدهای تابعه شرکت

امضاء.....


۳- مسئولیت ها

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در ستاد شرکت بر عهده ی دفتر فن آوری اطلاعات

و ارتباطات و در واحدهای تابعه بر عهده ی مدیر واحد مربوطه می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه بر عهده معاونت برنامه ریزی و مهندسی شرکت است

۴- اصول و ساختار

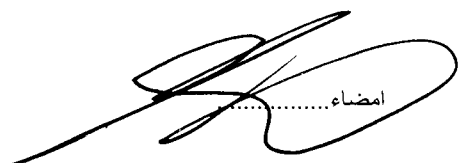
۴-۱- تعاریف

۴-۱-۱- آمار:

آمار به عنوان یک علم، امروزه شامل مفاهیم و روش هایی است که در فرایند مدیریتی و پژوهش هایی که مستلزم جمع آوری داده ها می باشد، مورد استفاده قرار گیرد.

۴-۱-۲- آمار رسمی:

آمارهایی که توسط شرکت، به منظور استفاده در برنامه ریزی ها، سیاست گذاریها و تصمیم سازی ها در حوزه عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل منتشر می شود و یا در پورتال شرکت قرار داده می شود.

امضاء.....


۴-۱-۳- آمار ثبتی:

آمارهایی که از پردازش (طبقه بندی- تجمیع و مرتب کردن- محاسبات و تلخیص) داده های ثبتی حاصل می شود. این داده ها در حین انجام فعالیت های عینی و جاری شرکت توزیع ثبت می شود.

۴-۱-۴- قلم آماری:

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمار گیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

۴-۱-۵- فرایند تولید و انتشار آمار:

هر جا فعالیتی صورت گیرد، می تواند منجر به تولید آمار گردد. در این نظام نامه آمارهایی مدنظر می باشد که در راستای تصمیم گیریهای مدیریتی مفید می باشد. که بر اساس روش اجرایی تجزیه و تحلیل داده ها تولید و انتشار و توزیع می گردد.

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- آمارهای رسمی شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل توسط مجراهای زیر مورد تایید است و هرگونه آمار منتشر شده از سوی سایر مجاری غیر قابل استناد است.

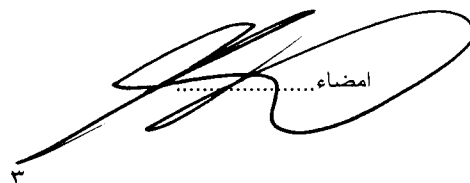
۱- مدیر عامل

۲- معاونان (در حوزه تخصصی)

۳- دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

۴- دفتر روابط عمومی

۵- دفتر فروش و خدمات مشترکین

امضاء.....


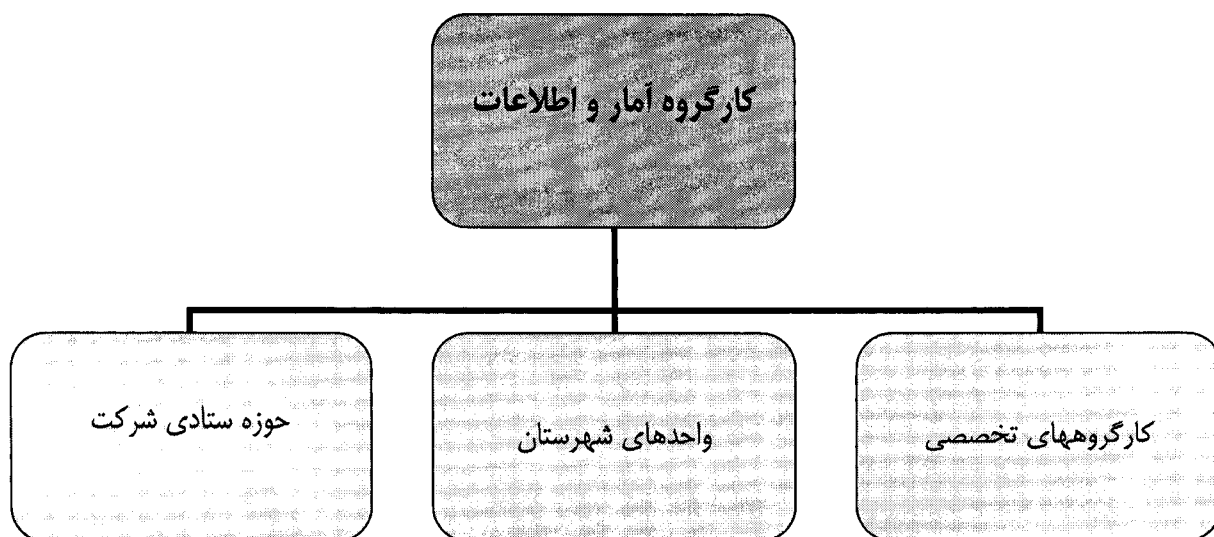
۴-۲-۲- نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری مرتبط با جمع آوری، کنترل و صحت سنجی و کلیه فرایندهای مرتبط با آمار توسط دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات استخراج و در صورت نیاز به اعتبار در بودجه سالانه شرکت منظور می شود.

۴-۳- ارکان

۱- حوزه ستادی شرکت

۲- واحدهای شهرستان

۳- کارگروههای تخصصی



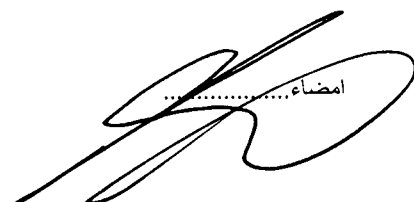
امضاء.....

۴-۴- ترکیب اعضاء:

- | | |
|---|----------------|
| ۱- مدیر عامل | رئیس کارگروه |
| ۲- معاون برنامه ریزی و مهندسی | نایب رئیس |
| ۳- معاونان | عضو |
| ۴- مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات | دبیر |
| ۵- کارشناس آمار ستاد شرکت | مسئول دبیرخانه |
| ۶- فرد صاحب نظر | عضو |

۴-۵- وظایف و اختیارات:

- ۱- سیاست گذاری فعالیت های آماری شرکت در راستای سیاست های وزارت نیرو
- ۲- تشخیص و تعیین نیازها و اولویت های موضوع های آماری شرکت
- ۳- هماهنگ کردن فعالیت های آماری و انسجام بخشی در ارتباط با تولید، بهنگام سازی و اطلاع رسانی آماری
- ۴- فراهم آوردن زمینه های مناسب برای ساماندهی آمارهای شرکت
- ۵- بررسی و اصلاح ساختار تشکیلات واحد آمار
- ۶- شناسایی و رفع مشکلات و آسیب ها و تنگناهای آماری

امضاء.....


۴-۶- وظایف دبیرخانه

- پیگیری مصوبات کارگرو
- تنظیم دعوت نامه‌ها و تشکیل جلسات
- تنظیم ارتباطات درون و برون سازمانی (سازمان‌های بالا دستی)
- تنظیم صورت جلسات کارگروه

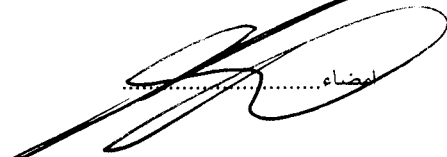
۴- بازنگری

- بازنگری در محتوای این نظام‌نامه با پیشنهاد اعضا به دبیرخانه و پس از تصویب در کارگروه قابل اجراست

پدیدآوردگان:

مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
کارشناس آمار ستاد

لطف اله وصالیان
صبا شیخ علیزاده

امضاء.....


Ref : شماره :

Date : ۱۳۹۳/۰۵/۰۶ تاریخ : ۰۶/۰۵/۱۳۹۳

Enc : پیوست :
۱۳۹۱/۰۵/۲۵



شرکت توزیع برق استان اردبیل

(شخصی خاص)

مجموعه شرکت توانیر و

پیوسته به وزارت نیرو

Ardabil Province Electricity Distribution Co.

(APED.Co)

بسمه تعالی

معاونت محترم بهره برداری و دیسپاچینگ

موضوع : نظام نامه آمار و اطلاعات

باسلام

به پیوست یک جلد نظام نامه آمار و اطلاعات جهت اطلاع و اجرای آن
بر اساس مفاد نظام نامه اقدام گردد.

علیه رضا علیزاده
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

رونوشت :

- معاونت محترم منابع انسانی جهت اقدام مشابه
- معاونت محترم مالی و پشتیبانی جهت اقدام مشابه
- دفتر محترم فروش و خدمات مشترکین جهت اقدام مشابه
- مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه جهت اقدام مشابه
- معاونت محترم برنامه ریزی و مهندسی جهت اطلاع و پیگیری

Ardabil: Karshenasan . Shahrake-e-Edari

Po.Box: 56135 - 311

Tel: (+98 - 451) 7741600 - 9

Fax: (+98 - 451) 7741610

Email: info@aped.ir

Web: www.aped.ir



اردبیل : شهرک اداری بعثت (کارنسان)

صندوق پستی ۳۱۱-۵۶۱۳۵

تلفن : ۷۷۴۱۶۰۰۰-۹ - ۷۷۴۱۶۱۰

پست الکترونیکی: info@aped . Ir

وبسایت: www.aped . Ir

شماره: Ref :
تاریخ: Date :
پیوست: Enc :
ندارد



شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل

(سهامی خاص)

Ardabil Province Electricity Distribution Co.

(APED.Co)

بسمه تعالی

معاونت محترم برنامه ریزی و مهندسی

باسلام

احتراماً نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت تدوین شده در سال ۱۳۹۱ به پیوست تقدیم می گردد خواهشمند است جهت وارد نمودن نظام نامه در چرخه مدیریت سیستم کیفیت دستورات مقتضی مبذول گردد.

رامین قاسمی

مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

رونوشت :

- واحد آمار



Ardabil: Karshenasan . Shahrake-e-Edari

Po.Box: 56135 -311

Tel: (+98-451)7741600 - 9

Fax: (+98-451)7741610

Email: Info@aped.ir

Web: www.aped.ir

اردبیل : شهرک اداری بعثت (کارشناسان)

صندوق پستی ۳۱۱-۵۶۱۳۵

تلفن : ۹-۷۷۴۱۶۰۰ شماره : ۷۷۴۱۶۱۰

پست الکترونیکی : Info @ aped . Ir

وبسایت اینترنتی : WWW . aped . Ir